SIFIR ATIK

BİLGİ SİSTEMİNE KAYIT

1.UÇBS (ULUSAL ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ) KAYIT İŞLEMLERİ

KAYIT YOKSA:

UÇBS

Google'dan "Ulusal Çevre Bilgi Sistemi" aratın.

Adım 01

E-DEVLET

Firma yetkilisinin T.C. Kimlik No ve e-Devlet şifresi ile giriş yapın.

Adım 02

İLETİŞİM

İstenen bilgileri doldurun. (Telefon & e-posta aktif olmalı.)

Adım 03

HESABIM

(Firma/Kurum) sekmesinden Yeni Hesap Aç → bilgileri girin → "Başvuru Yap" butonuna tıklayın.

Adım 04

Sistem otomatik dilekçe oluşturur → çıktı alın → kaşe & imza → İl Müdürlüğü'ne teslim edin.

Adım 05

SIFIR ATIK

ONAY SONRASI:

Hesap/Firma sekmesinden firmaya tıklayın.

Birden fazla tesis varsa Yeni Tesis Ekle ile hepsini ekleyin.

Tek tesis varsa Tesis (Şube) olarak Kaydet seçeneğini kullanın.

SIFIR ATIK

2. TESİSTE SIFIR ATIK SİSTEMİNİN KURULMASI

01

Kumbara yerleşimi:

- En az mavi (geridönüştürülebilir)
- ve koyu gri/siyah (geri dönüştürülemez) olmak üzere ikili kumbara yerleştirin.
- İhtiyaç halinde pil, elektronik, organik, tehlikeli atık vb. kutular ekleyin.

02

Eğitim & Görevlendirme:

- Personel, proje hakkında bilgilendirilmeli.
- Temizlik birimi + veri giriş sorumlusu olarak en az 2 kişi görevlendirilir.

03

Depolama Alanı:

- Atıklar türlerine göre bölümlenmiş geçici depolama alanında toplanmalı.

04

Teslim & Belgelendirme:

- Atıklar en az ikili toplama ile toplanıp tartılmalı.
- Kızılcahamam Belediyesi veya lisanslı firmalara teslim edilmeli.
- Teslim tutanağı/makbuz saklanmalı.

SIFIR ATIK

3.ATIK YÖNETİM UYGULAMASI (UÇBS - MOTAT)

Lisanslı tesislere teslimi yapılan kontamine atıklar, bitkisel atık yağlar, araç lastikleri, atık yağlar, flüoresanlar, atık piller, kartuş-tonerler, elektronik atıklar, tıbbi atıklar vb. gibi her türlü tehlikeli atık gönderimleri bu uygulama üzerinden yapılmalıdır. Teslimi yapılan atıklar aynı zamanda MOTAT sisteminden çıktısı alınarak sıfır atık bilgi sistemine de bu belge yüklenip verilen atığın bilgilendirilmesi yapılmalıdır.

SIFIR ATIK

4. SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ İŞLEMLERİ

Kurum Bilgileri girilir.

Sorumlu Personel tanımlanır.

Faaliyet Eklenir.

Eğitimler, ekipman yerleşimleri, geçici depolama alanı, varsa kompost bilgileri belgeleri ile yüklenir.

Toplanan Atıklar

Toplanan atık bilgisi (atık türü ve atık miktarı) sisteme girilir.

SIFIR ATIK

5. TEMEL BELGE BAŞVURUSU

01

Belgelendirme

Yeni Başvuru seçilir.

02

Ekipman fotoğrafları yüklenir

(renk kodu ve bilgilendirme yazıları görünür şekilde)

03

Zorunlu alanlar doldurulur.

04

Başvuruyu Tamamla ile İl Müdürlüğü'ne gönderilir.

05

Onay sonrası belge sistemden indirilebilir.

SIFIR ATIK

6. BELGE SONRASI DİKKAT EDİLECEKLER

01

Geçerlilik süresi: 5 yıl

02

Süre içinde tesis en az 1 defa denetlenir.

03

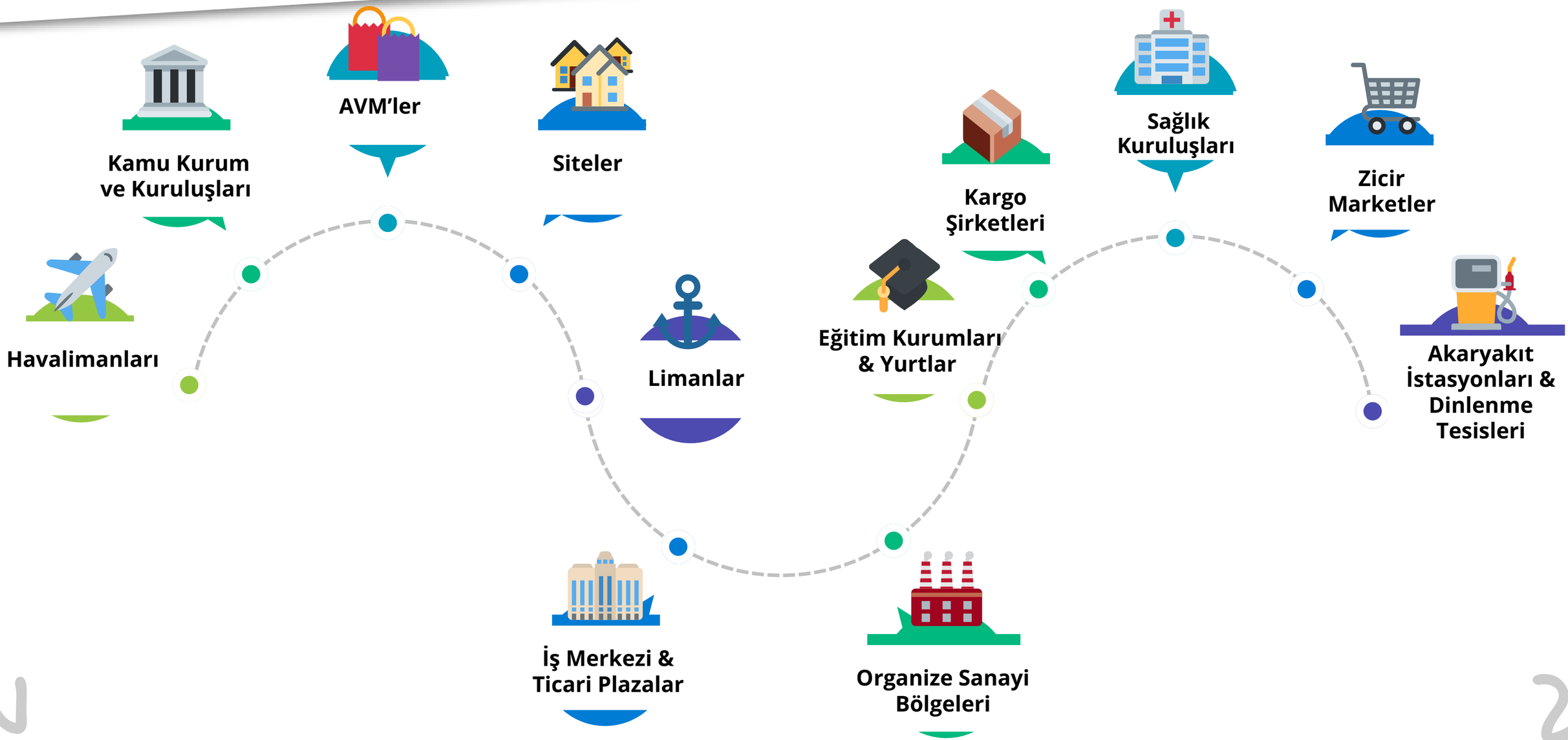
İl Müdürlüğü, atık verilerini sistem üzerinden takip eder.

04

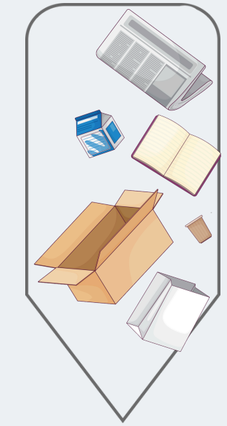
Ekipman yeri değişirse veya tesis taşınırsa sistemden güncelleme yapılmalı.

SIFIR ATIK

YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMESİ GEREKENLER



ATIK TÜRLERİ VE BİRİKTİRME SİSTEMLERİ

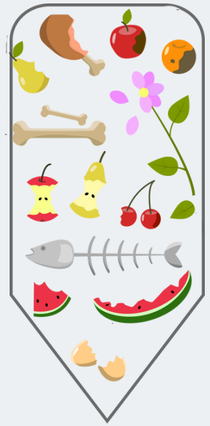


KAĞIT

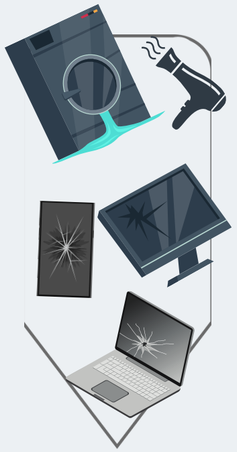
PLASTİK

CAM

METAL



BİYOBOZUNUR ATIKLAR



ELEKTRONİK EŞYALAR

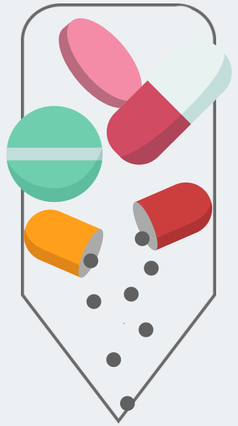
ATIK TÜRLERİ VE BİRİKTİRME SİSTEMLERİ

KOMPOZİT AMBALAJ ATIKLARI

TEKSTİL ATIKLARI

BİTKİSEL ATIK YAĞ

ATIK PİL



ATIK İLAÇ

TEHLİKELİ ATIKLAR

YÖNETİM SİSTEMİ KURULUM KRİTERLERİ

♻️1. Atıkların Ayrı Toplanması

📄 Kağıt, cam, metal, plastik ayrı biriktirilir

🔋 Atık pil, bitkisel yağ, elektronik atıklar ayrı toplanır

☣️ Tehlikeli ve tıbbi atıklar mevzuata uygun şekilde biriktirilir

🍽️ Biyo-bozunur atıklar (çay ocağı, yemekhane vb.) ayrı tutulur

🗃️ 2. Ekipman ve Depolama

🎨 Kutularda renk kriteri ve bilgilendirici işaret olmalı

📦 Ekipmanlar ihtiyaca uygun hacim, adet ve özellikte olmalı

🏭 Atıklar geçici depolama alanında toplanıp lisanslı tesislere verilmelidir

👥 3. Eğitim, İzin ve Depozito

📚 Sıfır atık yönetim sistemine ilişkin eğitimler verilmeli

📜 Gerekli çevre izin/lisansları bulunmalı

🍾 Depozitolu ürün satan noktalar Depozito Yönetim Sistemine katılmalı

⚠️ 4. Önemli Notlar

❌ Belge almayan bina ve yerleşkelere idari para cezası uygulanır

🚫 Belgesi olmayan bina/yerleşkeler atıklarını lisanslı tesislere veremez

⚖️ Atık teslimde tüm atıklar tartılmalı ve kaydedilmelidir

SIFIR
ATIK